

**KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TEMEL HEKİMLİK
UYGULAMALARI VE SİMÜLASYON MERKEZİ BİRİMİ (KOÜSİM)
YÖNERGESİ**

(6 Aralık 2022 tarihli Senato Toplantısı'nda kabul edilmiştir)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- Bu yönergenin amacı ve kapsamı; Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesine bağlı olarak kurulan Temel Hekimlik Uygulamaları ve Simülasyon Merkezi Birimi Birimi'nin amaçlarına, çalışma alanlarına, eğitim ve öğretim faaliyetlerine, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer alan usul ve esaslar doğrultusunda Temel Hekimlik Uygulamaları ve Simülasyon Merkezi Birimi'ne yönelik hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - Bu yönergede geçen;

- a) **Dekan:** Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- b) **Dekanlık:** Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- c) **Etik Kurul:** Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi tarafından oluşturulan Etik Kurullarını,
- ç) **Fakülte:** Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- d) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama yetkilisi tarafından KOÜSİM veya Tıp Fakültesi birimlerinde görevli personel arasından belirlenen kişi ya da kişileri,
- e) **Harcama Yetkilisi:** Kocaeli Üniversitesi Rektörünü,
- f) **KEP:** Kurumsal Eğitim Programını,
- i) **Rektör:** Kocaeli Üniversitesi Rektörünü,
- j) **KOÜSİM:** Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Temel Hekimlik Uygulamaları ve Simülasyon Merkezi Birimi
- k) **UÇEP:** Ulusal Çekirdek Eğitim Programını,
- l) **Üniversite:** Kocaeli Üniversitesini,
- m) **Yönetim Kurulu:** KOÜSİM'in Yönetim Kurulu'nu,
- n) **KOÜSEM:** Kocaeli Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KOÜSİM'in Amacı ve Faaliyetleri

KOÜSİM'in amacı

MADDE 4 – KOÜSİM'in amacı;

- a) Üniversitemiz Tıp Fakültesi'nin mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitimlerini vermek.
- b) Sağlık alanında faaliyette bulunan, bu alanda eğitim talep eden tüm kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde eğitim vermek,
- c) Simülasyon ile ilgili akademik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek, kurs ve seminerler düzenlemek suretiyle Sağlık ve Tıp Eğitimi veren üniversitelerin ve Bakanlık düzeyinde sağlık ile ilişkili tüm kamu kurum ve kuruluşlarla, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

KOÜSİM'in faaliyetleri

MADDE 5 – KOÜSİM'in başlıca faaliyet alanları şunlardır:

- a) Tıp ve Sağlık bilimleri alanında mezuniyet öncesi ve sonrası simülasyon eğitimi vermek,
- b) Tıpta uzmanlık dernekleri ile kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına yönelik simülasyon eğitimleri düzenlemek,
- c) Tüm sağlık çalışanları için her uzmanlık alanında hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- ç) Bölge ve il genelinde sağlık hizmetlerine yönelik ilk yardım kursları başta olmak üzere multidisipliner ve interdisipliner eğitimler vermek,
- d) Üniversite bünyesinde simülasyon konusunda yapılan araştırmaları KOÜSİM yönetim kurulunun uygun görmesi halinde desteklemek, ulusal veya uluslararası sempozyum, konferans ve seminerler düzenlemek,
- e) Ulusal ve uluslararası benzer merkezlerle ilişkiler kurmak, koordinasyon halinde çalışmak, tıbbi beceri ve simülasyon merkezleri ile ilgili standartlarda akreditasyon çalışmalarını yürütmek,

f) Rektörlük tarafından önerilen ve/veya KOÜSİM Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KOÜSİM'in Organları, Görevleri ve Personel İhtiyacı

KOÜSİM'in organları

MADDE 6 – KOÜSİM'in organları şunlardır:

Yönetim Kurulu

(1) Yönetim Kurulu; Dekan başkanlığında, Dekanlık tarafından belirlenen, Dekan Yardımcıları dahil en az yedi öğretim üyesinden oluşur.

(2) Dekan veya yönetim kurulu içerisinde Dekan tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi Birim Sorumlusu olarak görev yapar.

(3) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görevden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak için yeni üye görevlendirilir.

(4) Yönetim Kurulu bir akademik yılda en az dört kere ve salt çoğunlukla toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulu, Dekan'nın çağrısı üzerine her zaman toplanabilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 7 - Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) KOÜSİM'in çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak, organizasyon yapısını oluşturmak,

b) KOÜSİM'in yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programını görüşerek hazırlamak,

c) KOÜSİM'in çalışmaları için gerekli merkezleri, çalışma gruplarını ve komisyonları oluşturmak ve bunlar ile ilgili çalışma usullerini belirlemek,

ç) KOÜSİM'in uzun vadeli bilimsel, idari plan ve programlarını hazırlamak,

d) KOÜSİM'in çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

Bilimsel faaliyetler ve etik

MADDE 8 - KOÜSİM'in araştırma faaliyetleri Kocaeli Üniversitesi Etik Kuruluna bağlı ilgili Etik Kurullarının onayı alınarak yapılır.

MADDE 9 - Çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları buldukları kadro gereğince ve KOÜSİM'deki işin niteliği göz önünde bulundurularak belirlenir. Personel mesai dışı çalışma saat ve koşulları Dekan tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ile İlgili Esaslar

Eğitim planlamaları ve dış eğitim duyuruları

MADDE 10 - (1) Merkezi Birimi kullanmayı planlayan birimlerin hazırladıkları eğitim programları Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, uygun çalışma takvimi hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Yaz okulları, bölgesel toplantılar, farklı klinik branşlarda eğitim programları gibi diğer ulusal veya uluslararası kurum dışı eğitim faaliyetleri KOÜSİM tarafından planlanır.

(3) Kurum dışı eğitim duyuruları Rektörlük aracılığı ile yapılır, Türkçe ve İngilizce olarak web sayfalarında yer alır.

Eğiticilerin görevlendirilmesi

MADDE 11 – KOÜSİM'de planlanan eğitimleri vermek üzere eğitici görevlendirmelerinde, öncelikle simülasyona dayalı eğitici eğitimi almış olan öğretim üyeleri dikkate alınır. Bununla birlikte ihtiyaç dâhilinde branşlar göz önünde bulundurulmak suretiyle diğer öğretim üyeleri de yönetim kurulu tarafından görevlendirilebilir. KOÜSİM'de yapılacak sertifikalı ve ücretli tüm eğitimler için eğitici görevlendirmeleri Yönetim kurulunun önerisi, Tıp Fakültesi Dekanlığı talebiyle KOÜSEM tarafından yapılır.

Katılım belgesinin verilmesi

MADDE 12 - KOÜSİM Sertifikalı programlarını başarıyla tamamlayan katılımcılara katılım belgesi verilir. Bu belgeler, üniversitenin kurumsal kimliğine uygun şekilde yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Çalışma ve Ar & Ge Faaliyetleri

Bilimsel çalışma ve AR&GE faaliyetleri

MADDE 13 - Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), TÜBİTAK vs. projeler için ilgili esaslar uygulanır. KOÜSİM olarak düzenlenmesi planlanan çalıştay, sempozyum ve kongre gibi faaliyetler Dekanlık tarafından yıllık takvim olarak belirlenir. Rektörlük Makamının izni ile ilan edilir. Multidisipliner bilimsel çalışma ve araştırma faaliyetleri için de süreç aynıdır.

ALTINCI BÖLÜM

Gelirler, Giderler ve Kaynak Aktarımı

Gelirler, giderler ve kaynak aktarımı

MADDE 14 - KOÜSİM'de yürütülen eğitim faaliyetleri için gelirler giderler ve kaynak aktarımı KOÜSEM uygulama esaslarında belirtilen usul ve esaslara göre yürütülür. Planlanan Bilimsel Etkinliklerin (Sempozyum, çalıştay, kongre gibi) gelir ve giderleri ise 03.6.1.01 Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri kapsamında Rektörlük tarafından yürütülür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Arşiv, Bilgi Yönetim Sistemi ve Veri Güvenliği

Kayıt, Arşiv, Bilgi Yönetim Sistemi ve Veri Güvenliği

MADDE 15 - Her türlü ses, görüntü ve diğer tüm kayıtlar 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında değerlendirilir ve kişilerin izni olmadıkça üçüncü kişilerle paylaşılamaz. Kişisel verilerin paylaşılabilmesi için ilgililerden yazılı onay alınır. Ayrıca simülasyon eğitimi yazılım ve yönetim programına ait kayıtlar lisansa sahip firma tarafından her gün yedeklenir. Bunun dışında KOÜSİM'deki her türlü dijital veri ve diğer dosyalar en az iki yıl süre ile saklanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Kalite ve Akreditasyon Süreçlerine İlişkin Faaliyetler

Kalite ve akreditasyon süreçlerine ilişkin faaliyetler

MADDE 16 - KOÜSİM kalite ve akreditasyon çalışmaları Tıp Fakültesi birim kalite faaliyetleri ve bağımsız akreditasyon kuruluşlarının standartlarını karşılayacak şekilde yürütülür.

DOKUZUNCU BÖLÜM

KOÜSİM Tanıtıcı Materyaller ve Destek ile İlgili Diğer Hususlar

KOÜSİM'i tanıtıcı materyaller ve destek ile ilgili diğer hususlar

MADDE 17 - KOÜSİM tanıtıcı broşür, video görüntüleri, web sitesi tasarımı gibi çalışmalar KOÜSİM yönetim kurulunun önerisi, Rektörlüğün izni ve onayı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Basın-Yayın Enformasyon ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılır. KOÜSİM rutin işleyişinde arıza onarım, bakım, kalibrasyon ve sterilizasyon gibi her türlü teknik destek için Kocaeli Üniversitesi Hastanesi ve Rektörlüğün ilgili birimlerinden teknik destek alınır.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18 - Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, ilgili yönetim kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 - Bu yönerge, Kocaeli Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 - Bu yönergenin hükümlerini, Kocaeli Üniversitesi Rektörü yürütür.